



OPRICHTING (STICHTING VRIENDEN VAN DE IJSSELHOEVE)

1

Heden, twintig juli tweeduizend tweeëntwintig, _____
 verscheen voor mij, mevrouw mr. Jantje Hofstede, kandidaat-notaris, als waarnemer—
 van mr. Evert Ritsma, notaris gevestigd te Staphorst: _____
 mevrouw Johanna Leonie Ubak - van der Sluis, kantooradres 7951 SK Staphorst, _____
 Achthoevenweg 12, geboren te Meppel op twintig juni negentienhonderd _____
 vijfennegentig, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde, blijktens een aan—
 deze akte gehechte volmacht van: _____

de heer **Johannes DRIJFHOUT**, wonende te 3823 CE Amersfoort, Jeneverbes 22, —
 geboren te Ermelo op tien december negentienhonderd zesenzeventig, houder van —
 Nederlands rijbewijs, nummer 5376559522, uitgegeven te Leusden op vijftien juli —
 tweeduizend negentien, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner, hierna ook te—
 noemen: de "**Oprichter**". _____

De verschenen persoon verklaarde hierbij een stichting op te richten, die wordt _____
 geregeerd door de volgende _____

Statuten

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: _____
 het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____
 bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
 communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift—
 kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende—
 zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____
 de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting*: _____
 de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2

Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de IJsselhoeve**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Hattem**. _____

Artikel 3

Doel

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. de opbouw, instandhouding en uitbreiding van de IJsselhoeve in de breedste—
 zin van het woord; _____
 - b. mensen op educatieve wijze kennis laten maken met wat de (natuurlijke) —
 omgeving van de IJsselhoeve te bieden heeft; _____
 - c. het (doen) organiseren van activiteiten in de ruimste zin van het woord om—
 mensen uit verschillende doelgroepen bij elkaar te brengen en hun isolement—



- te verlichten; _____
- d. het ondersteunen bij de exploitatie van een camping waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een werkervaringsplaats vinden; _____
 - e. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
 - f. al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door het werven van sponsors, het verkrijgen van giften, het organiseren van acties en alle activiteiten die nodig zijn om een gezonde financiële basis te verkrijgen wat nodig is voor het bewerkstelligen van het doel. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4

Vermogen

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
- a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5

Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste twee en maximaal vijf leden. _____
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening _____



geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten



vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de—
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.—————

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde—
optreden.—————

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig—
is met het belang van de Stichting en de met haar organisatie, meldt dit terstond—
aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.———

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken———
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van—
de Stichting en de met haar verbonden organisatie.—————

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders—
hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.—————

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de—
Statuten of ontbinding van de Stichting.—————

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor—
besluitvorming in vergadering.—————

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de———
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede———
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.—————

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—————

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle———
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig——
uitgebrachte stemmen.—————

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.—————

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de—
vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage—
Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het
betreffende voorstel te nemen.—————

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.———

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de—
stemming verlangt.—————

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.———

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de—
voorzitter.—————

Artikel 7—————

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen—————

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.—————

2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot——
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan—



van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8

Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9

Einde lidmaatschap van het Bestuur

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen.

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11

**Commissies**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12**Raad van Advies**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zullen hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13**Directeur**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14**Reglementen**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15**Statutenwijziging**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16



Ontbinding en vereffening

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van
overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening-
van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk
Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk-
van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve-
van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten
onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17

Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het
Bestuur.

Artikel 18

Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend
tweëntwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden-
1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit twee leden bestaat en dat voor de eerste-
maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer Johannes Drijfhout, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Geert Jan Lubberink, geboren te Meppel op zesentwintig december
negentienhonderd zesenzeventig, als secretaris en penningmeester.

Bekendheid en Slot

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, conform het bepaalde in-
artikel 39 lid 1 van de Wet op het notarisambt vastgesteld.

WAARVAN AKTE

is verleden te Staphorst op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. Na
zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen
persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te-



hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing—
daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij,—
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

